



SABA Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 34
09-400 Płock
Poland



biuro@saba.plock.pl
www.saba.plock.pl



Phone +48 24 262 58 30
+48 24 262 26 02
Fax +48 24 267 35 95



FABRYKA TAŚM SAMOPRZYLEPNYCH

www.saba.plock.pl

Płock, dn. 01.07.2021r.

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY I DOSTAWY SABA SP. Z O.O.



I. DEFINICJE

1. **Cennik** - niezależnie od formy (pisemna, elektroniczna, e-mail) informacja skierowana przez Sprzedawcę do Kupującego odnośnie aktualnie stosowanych cen Towarów objętych Umową. Ceny stanowią zawsze wartość netto i należy do nich doliczyć podatek VAT. Ceny zawierają koszt standardowych opakowań Towaru. W zależności od przekroczenia Minimalnej Wartości Zamówienia, w cenie zawarta jest także usługa dostawy Towaru. Cennik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. **Forma e-mail** - forma składania oświadczeń przez Stronę lub Strony, która jest zachowana w sytuacji wygenerowania wiadomości w jednym z dostępnych formatów poczty elektronicznej.
3. **Forma Elektroniczna** - forma składania oświadczeń przez Stronę lub Strony, która jest zachowana w sytuacji gdy oświadczenie zostało spisane w postaci pliku elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. **Forma Pisemna** - forma składania oświadczeń przez Stronę lub Strony, która jest zachowana w sytuacji gdy oświadczenie zostało spisane na dokumencie pisemnym i opatrzone podpisem Strony, która składa oświadczenie.
5. **Kupujący** - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, organ administracji.
6. **Oferta** - pisemna lub w formie e-mail informacja Sprzedawcy dla Kupującego o produkowanym asortymencie, aktualnie obowiązujących cenach, wymiarach Towarów oraz ewentualnie przewidywanym terminie dostawy. Przesłanie oferty bez względu na formę wymaga uprzedniej zgody potencjalnego Kupującego na otrzymanie takiej wiadomości.
7. **OWSiD** - niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży i Dostaw w wersji obowiązującej w dniu zawarcia Umowy. Aktualna wersja OWSiD jest opublikowana na stronie internetowej Sprzedawcy.
8. **Potwierdzenie Zamówienia** - nieobowiązkowa odpowiedź Sprzedawcy na otrzymane Zamówienie bez względu na jej formę (pisemną, elektroniczną, e-mail), w której Sprzedawca potwierdza przyjęcie Zamówienia do realizacji na warunkach podanych w Zamówieniu albo potwierdza przyjęcie Zamówienia na warunkach odmiennych od Zamówienia, które stają się wiążące dla Kupującego dopiero po ich potwierdzeniu w formie pisemnej, elektronicznej lub e-mail.
9. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. **Specyfikacja techniczna** - dokument zawierający charakterystykę Towaru, jego skład chemiczny oraz surowce, z których Towar jest wykonywany a także warunki w jakich Towar powinien być przechowywany aby nie był narażony na utratę swoich właściwości. Specyfikacja techniczna stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Sprzedawcy w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



SABA Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 34
09-400 Płock
Poland



biuro@saba.plock.pl
www.saba.plock.pl



Phone +48 24 262 58 30
+48 24 262 26 02
Fax +48 24 267 35 95



FABRYKA TAŚM SAMOPRZYLEPNYCH

www.saba.plock.pl

11. **Sprzedawca** - Saba Sp. z o.o. w Płocku, adres: ul. Przemysłowa 34, 09-400 Płock, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000093069, NIP 7742660439, REGON 611313750, kapitał zakładowy 830.000,00 zł.
12. **Strona/Strony** - Sprzedawca albo Kupujący / Sprzedawca i Kupujący łącznie.
13. **Termin** – Przewidywany przez Sprzedawcę termin dostawy, podany w Ofercie lub potwierdzeniu Zamówienia.
14. **Termin zapłaty** - data zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku bankowym odbiorcy przelewu bankowego.
15. **Towar** - wszelkie produkty oferowane przez Sprzedawcę pozostające w ofercie w dacie złożenia Zamówienia.
16. **Umowa** - umowa sprzedaży lub dostawy towaru przez Sprzedawcę na rzecz Kupującego niezależnie od formy (pisemna, elektroniczna, e-mail) oraz trybu (oferta, aukcja, przetarg, zamówienie, umowa dwustronnie podpisana).
17. **Zamówienie** - jeden ze sposobów zawarcia Umowy pomiędzy Sprzedawcą i Kupującym. W Zamówieniu (bez względu na formę) Kupujący któremu znane są warunki cenowe oferowane przez Sprzedawcę, przekazuje Sprzedawcy co najmniej następujące informacje: rodzaj Towaru, ilość sztuk, wymiary, cenę jednostkową, miejsce dostawy. Zamówienie dla swojej ważności nie wymaga potwierdzenia przez Sprzedawcę w formie dokumentowej. Potwierdzeniem może być także milczące przyjęcie Zamówienia do realizacji, jeżeli Sprzedawca nie ustosunkuje się do treści Zamówienia w terminie 2 dni roboczych. Dopiero z chwilą potwierdzenia Zamówienia lub upływu terminu 2 dni roboczych, dochodzi do zawarcia Umowy i przyjęcia Zamówienia do realizacji.
18. **LOGO, LOGOTYP** - oznaczenie graficzne lub słowne stanowiące utwór w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wg którego Sprzedawca przygotowuje nadruk na taśmie. Kupujący wraz z przekazaniem wzoru nadruku oświadcza, że przysługują mu wszelkie prawa autorskie i majątkowe do posługiwania się tym znakiem. Kolorystyka w przygotowanych projektach nadruków, wyświetlanych na ekranie monitora, może się każdorazowo różnić od rzeczywistego wyglądu Towaru, w zależności od parametrów danego urządzenia do wyświetlania.

II. ZASTOSOWANIE

1. Niniejsze OWSiD odnoszą się do wszystkich Umów, których stroną jest Sprzedawca i Kupujący (bez względu na formę i tryb). Zmiany i odstępstwa od OWSiD mogą być dokonane tylko w Formie Pisemnej lub Elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Nieskuteczne lub nieważne postanowienia OWSiD nie naruszają skuteczności lub ważności pozostałych postanowień Umowy. Wszelkie postanowienia, które okażą się nieskuteczne lub nieważne, zostaną zastąpione przez strony postanowieniami skutecznymi bądź dostosowane do obowiązujących przepisów prawa.



3. Warunki Kupującego sprzeczne z postanowieniami OWSiD nie są wiążące dla Sprzedawcy, nawet jeśli stanowią podstawę Zamówienia, a Sprzedawca nie wyraził jednoznacznego sprzeciwu.

III. UMOWA

1. Zamówienia powinny być składane na adres e-mail Sprzedawcy biuro@saba.plock.pl lub adres e-mail dedykowanego handlowca. Zamówienie powinno zawierać co najmniej: rodzaj Towaru, ilość, wymiary (długość i szerokość), miejsce dostawy. Umowa dla swojej ważności wymaga akceptacji e-mail przez Sprzedawcę, na co Sprzedawca ma 2 dni robocze lub akceptacji milczącej według procedury opisanej powyżej w pkt I ppkt 17.
2. Umowy mogą być zawierane w ten sposób, że Sprzedawca wyśle e-mail z ofertą nawiązania współpracy, **po uprzednim** uzyskaniu zgody na powyższe oraz Kupujący prześle Zamówienie e-mail w którym będą wskazane: rodzaj Towaru, ilość, wymiary (długość i szerokość), cena jednostkowa netto, miejsce dostawy.
3. Cena Towaru wynika z aktualnego Cennika stosowanego w przedsiębiorstwie Sprzedawcy. Aktualne Cenniki są przesyłane przez uprawnionych pracowników Sprzedawcy w odpowiedzi na zapytania Kupującego albo w odpowiedzi na zgodę Kupującego na otrzymywanie ofert drogą elektroniczną. Każde odstępstwo od ceny Towaru wynikającej z Cennika wymaga potwierdzenia w treści Zamówienia lub Oferty. Brak potwierdzenia zmiany ceny Towaru w formie opisanej w zdaniu poprzednim (korespondencja tekstowa w innej formie) oznacza, że Kupujący dokonał zamówienia Towaru po cenie wynikającej z Cennika.
4. Sprzedawca zastrzega możliwość jednostronnej zmiany uzgodnionej ceny Towaru wynikającej z zaakceptowanego Zamówienia, jeżeli pomiędzy akceptacją Zamówienia a datą rozpoczęcia produkcji nastąpi jakikolwiek wzrost podatków lub należności celnych, gwałtowny wzrost cen materiałów potrzebnych do wytworzenia Towaru. Kupujący w terminie 2 dni roboczych przed rozpoczęciem produkcji potwierdzi zmianę ceny. Odpowiedź negatywna na zmianę ceny oznacza, że Kupujący odstępuje od umowy bez dalszych kosztów.
5. Wszelkich płatności na rzecz Sprzedawcy należy dokonywać w walucie określonej w fakturze VAT lub proforma, pod rygorem poniesienia przez Kupującego kosztów związanych z przewalutowaniem z innej waluty niż określona w fakturze VAT lub proforma. Zapłata musi bezwzględnie być dokonana na rachunek bankowy (lub jeden z rachunków bankowych) wskazany w fakturze VAT lub proforma.
6. Kupujący zobowiązuje się do zakupu ewentualnych nadwyżek w ilości sztuk Towaru w stosunku do ilości określonej w Zamówieniu lub Ofercie, jeżeli różnica nie przekracza 10 %.



SABA Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 34
09-400 Płock
Poland



biuro@saba.plock.pl
www.saba.plock.pl



Phone +48 24 262 58 30
+48 24 262 26 02
Fax +48 24 267 35 95



FABRYKA TAŚM SAMOPRZYLEPNYCH

www.saba.plock.pl

IV. DOSTAWA

1. Zamówiony i wyprodukowany Towar może być dostarczony do Kupującego transportem Sprzedawcy (transport własny lub przewoźnik wynajęty przez Sprzedawcę) albo transportem Kupującego (transport własny lub przewoźnik wynajęty przez Kupującego).
2. W sytuacji gdy Towar jest dostarczany przy pomocy przewoźnika, któremu przewóz zleca Sprzedawca oraz Towar nie zostanie dostarczony w terminie 48h od daty załadunku z magazynu Sprzedawcy, Kupujący zobowiązany jest powiadomić (e-mail) Sprzedawcę o takim fakcie.
3. W przypadku transportu Sprzedawcy, Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za Towar (utrata, uszkodzenie lub ubytek), do momentu zakończenia jego wyładunku w miejscu dostawy wynikającym z Zamówienia. Towar uznaje się za dostarczony w momencie jego wyładunku na miejscu dostawy.
4. Jeżeli transport organizuje Kupujący, ponosi On odpowiedzialność za Towar (utrata, ubytek, uszkodzenie) do momentu zakończenia jego załadunku na środek transportu z magazynu Sprzedawcy. Towar uznaje się za dostarczony w momencie jego załadunku na środek transportu.
5. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki opóźnień w dostawie towarów, będące następstwem okoliczności leżących po stronie przewoźnika.
6. Koszty transportu Towaru do miejsca Dostawy ponosi Sprzedawca lub Kupujący w zależności od wartości Zamówienia. Towar dostarczany jest przez przewoźnika lub transportem własnym Kupującego albo Sprzedawcy na podany w zamówieniu adres dostawy. Jeżeli Kupujący poinformuje po złożeniu zamówienia o zmianie ww. adresu zobowiązany jest do poniesienia kosztów wskutek tego powstających, chyba że zgłoszono ją Sprzedawcy co najmniej na 1 tydzień przed planowanym terminem wysyłki.
7. Sprzedawca zobowiązuje się do przygotowania Towaru do transportu, według przepisów prawa oraz dobrych praktyk w tym zakresie. Opakowanie Towaru nie podlega zwrotowi. Palety podlegają zwrotowi/wymianie na podstawie dokumentu kwitu paletowego a w przypadku braku dokonania zwrotu/wymiany Kupujący będzie obciążony kwotą uzgodnioną. W przypadku wymiany palet, muszą być dostarczone palety spełniające ten sam standard i normę europejską co palety, na których Towar był załadowany. Jedynym uznawanym przez Sprzedawcę do zwrotu lub wymiany rodzajem palet są europalety.
8. Jeżeli Kupujący odmówi przyjęcia Towaru dostarczonego transportem Sprzedawcy, pomimo jego dostarczenia w terminie i wg parametrów określonych w Zamówieniu, Sprzedawca będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 110% wartości Zamówienia brutto.
9. Kupującemu nie wolno odmówić przyjęcia Towaru w sytuacji kwestionowania jego jakości. W takiej sytuacji zobowiązany jest Towar przyjąć na swój magazyn oraz złożyć reklamację zgodnie z odpowiednimi postanowieniami OWSiD.
10. Sprzedawcy przysługuje prawo zrealizowania dostawy Towaru wcześniej niż przewiduje treść Umowy. Z tego tytułu Kupującemu nie przysługują żadne roszczenia.
11. Termin dostawy określony w Umowie ma charakter instrukcyjny i zobowiązuje Dostawcę do podjęcia starań dla wykonania świadczenia w tym terminie lub możliwie doń zbliżonym. W przypadku gdy nie określono terminów dostawy, będzie ona realizowana stosownie do



SABA Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 34
09-400 Płock
Poland



biuro@saba.plock.pl
www.saba.plock.pl



Phone +48 24 262 58 30
+48 24 262 26 02
Fax +48 24 267 35 95



FABRYKA TAŚM SAMOPRZYLEPNYCH

www.saba.plock.pl

możliwości Dostawcy i dostępności Towarów. Jeżeli po zawarciu Umowy okaże się, że realizacja Umowy w przewidzianym terminie jest niemożliwa bądź utrudniona, Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, wskazując nowy termin wykonania świadczenia.

12. W przypadku gdy Towar ma być odebrany transportem własnym Kupującego i Kupujący nie odbierze Towaru w terminie wynikającym z Umowy z przyczyn leżących po stronie Kupującego, Sprzedawcy będzie przysługiwać prawo obciążenia Kupującego kosztami magazynowania Towaru w wysokości 3% wartości zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia.

V. PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że zapłata następować będzie na podstawie faktury VAT lub dokumentu proforma w terminie określonym w fakturze liczoną od jej wystawienia. Płatność winna być dokonana w wyznaczonej przez Sprzedawcę formie wskazanej w treści faktury VAT lub proforma. Za datę płatności uznaje się datę uznania konta bankowego Sprzedawcy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Sprzedawca ma prawo dokonane przez Kupującego płatności w pierwszej kolejności zaliczyć na poczet odsetek za opóźnienie w zapłacie należności.
3. Potrącenia wzajemnych płatności lub odroczenie płatności dopuszczalne jest po udzieleniu pisemnej zgody przez Sprzedawcę.
4. Fakt zgłoszenia przez Kupującego jakichkolwiek roszczeń (w tym w szczególności ale nie wyłącznie reklamacji jakościowej lub ilościowej) nie zwalnia strony kupującej z obowiązku zapłaty za dostarczony Towar. Podstawę odmowy zapłaty albo zwrotu zapłaconej ceny stanowić może wyłącznie pozytywnie rozpatrzona przez Sprzedawcę reklamacja albo orzeczenie sądowe. W każdej innej sytuacji brak płatności w terminie będzie traktowany jak opóźnienie w płatności ze wszystkimi konsekwencjami wynikającymi z ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz ustawy prawo upadłościowe i prawo restrukturyzacyjne.
5. Sprzedawca w sytuacji gdy uzna, że Kupujący nie spełnia wymogów do uzyskania kredytu kupieckiego (odroczone terminy zapłaty) może zastosować zapłatę w formie przedpłaty na podstawie faktury proforma. W sytuacji gdy Sprzedawca dokona pozytywnej weryfikacji Kupującego oraz poinformuje o możliwości płatności z odroczonym terminem płatności (kredyt kupiecki), termin zapłaty za Towary będzie każdorazowo ustalany w fakturze VAT. Weryfikacja Kupującego odbywa się na podstawie dyskrecjonalnej decyzji Sprzedawcy.
6. W trakcie późniejszej współpracy, w celu ochrony swoich interesów, Sprzedawca zastrzega dla siebie uprawnienie do przeprowadzenia procesu weryfikacji każdego Kupującego, w zakresie jego wypłacalności oraz rzetelności. W związku z powyższym Sprzedawca uprawniony jest do odmowy przyjęcia zamówienia bez podania przyczyny.
7. W razie opóźnienia płatności Sprzedawca ma prawo do naliczania odsetek według stawki odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Ponadto



FABRYKA TAŚM SAMOPRZYLEPNYCH

www.saba.plock.pl

- Sprzedawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, prawo do wstrzymania możliwości płatności z odroczonym terminem zapłaty, prawo do zmniejszenia rabatów w przypadku ich wcześniejszego przyznania. Niezależnie od powyższego w sytuacji długotrwałych opóźnień (ponad 3 miesiące), Sprzedawcy mogą przysługiwać uprawnienia wierzyciela wynikające z ustawy prawo upadłościowe albo prawo restrukturyzacyjne.
8. Zapłata do rąk pracownika Sprzedawcy nie jest możliwa za wyjątkiem dokonywania zakupów bezpośrednio w Centrum Hurtowym.
 9. Zaleca się aby Kupujący przed dokonaniem płatności, każdorazowo zweryfikował numer rachunku bankowego Sprzedawcy z danymi w urzędowym rejestrze podatników VAT. Weryfikacja jest obowiązkowa w sytuacji gdy kwota w fakturze VAT jest równa lub wyższa niż 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych), pod rygorem utraty prawa powoływania się na fakt zapłaty za fakturę w sytuacji gdy konto będzie niezgodne z danymi w rejestrze podatników VAT.
 10. Sprzedawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
 11. Kupujący oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług. Kupujący wyraża zgodę na przysyłanie mu przez Sprzedawcę faktur drogą elektroniczną (e-mail) oraz otrzymywanie faktur elektronicznych a także papierowych. Adresem e-mail służącym do wysyłki faktur jest faktury@saba.plock.pl lub hurtownia@saba.plock.pl. W sytuacji otrzymania faktury z innego adresu e-mail, należy ją odesłać do Sprzedawcy. Faktura otrzymana z innego adresu e-mail nie powinna być zapłacona, pod rygorem odmowy uznania przez Sprzedawcę spełnienia zobowiązania zapłaty ceny.
 12. Kupującemu nie przysługuje prawo do potrącenia jakichkolwiek swoich wierzytelności z wierzytelnościami Sprzedawcy wobec Kupującego, chyba że Strony postanowią inaczej.
 13. Sprzedawcy przysługuje prawo jednostronnej zmiany warunków pod względem terminu płatności lub kwoty kredytu kupieckiego, jeżeli Kupujący nie będzie realizować warunków przyznania kredytu kupieckiego lub nie będzie dotrzymywać terminów płatności faktur. Zmiana wymaga przesłania oświadczenia w formie pisemnej (e-mail) do Kupującego oraz nie stanowi zmiany Umowy.

VI. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Kupujący ma obowiązek zbadać Towar niezwłocznie po jego dostarczeniu, w szczególności zweryfikować ilość opakowań zbiorczych Towaru pod względem ilości zamówionego Towaru. Dodatkowo Kupujący zobowiązuje się do sprawdzenia każdego opakowania zbiorczego pod względem czy nie wykazuje cech uszkodzenia, niewłaściwego zabezpieczenia w transporcie albo otwarcia i ponownego zamknięcia.
2. Jeżeli weryfikacja wykaże braki ilościowe opakowań zbiorczych lub ich uszkodzenie, Kupujący zobowiązuje się w terminie 3 dni roboczych od daty dostarczenia Towaru do zgłoszenia reklamacji, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na wady ilościowe lub uszkodzenia opakowań zbiorczych. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać zdjęcia Towaru oraz szczegółowy opis wady. Załącznikiem do zgłoszenia reklamacji przy realizacji dostawy przez spedycję lub przewoźnika (transport realizowany przez



FABRYKA TAŚM SAMOPRZYLEPNYCH

www.saba.plock.pl

- Sprzedawcę ale nie własnymi pojazdami) - musi być protokół szkody podpisany przez kierowcę i pracownika Kupującego. Reklamacja powinna być złożona w formie dokumentowej (papierowa, e-mail).
3. W przypadku powzięcia informacji o wadach jakościowych Towaru, Kupujący zobowiązany jest zgłosić reklamację jakościową w terminie 3 dni roboczych od ujawnienia tej okoliczności. Po upływie ww. terminów Kupujący traci uprawnienie do powoływania się na wady jakościowe oraz dochodzenia roszczeń z tym związanych. Reklamacja jakościowa wymaga dokumentacji fotograficznej oraz szczegółowego opisu wady a także dodatkowo przesłania do Sprzedawcy 2 sztuki próbki wadliwego Towaru na koszt Kupującego.
 4. Termin na rozpatrzenie reklamacji ilościowej przez Sprzedawcę wynosi 7 dni roboczych. Termin na rozpoznanie reklamacji jakościowej nie jest określony, Sprzedawca będzie rozpatrywać reklamacje jakościowe niezwłocznie. W sytuacji konieczności przeanalizowania Towaru przez inne laboratorium lub eksperta, termin rozpatrzenia reklamacji będzie zależny od dostępności zewnętrznego laboratorium lub eksperta.
 5. Jeżeli reklamacja nie zostanie zgłoszona w terminie albo jeżeli dostarczony towar został w całości lub częściowo przetworzony, reklamacja nie zostanie uznana i odpowiedzialność Sprzedawcy za wady towaru wygasa. W razie wystąpienia wad towaru, które mogą zostać ujawnione dopiero w trakcie jego przetwarzania, strony dopuszczają możliwość rozpoznania reklamacji mimo przetworzenia towaru.
 6. Wady nie stanowi sytuacja, w której wyprodukowano mniejszą ilość Towaru niż określona w Zamówieniu o ile niedobór nie przekracza 10%.
 7. Sprzedawca ma prawo odmówić przyjęcia Towaru odesłanego przez Kupującego przed terminem rozpatrzenia reklamacji, niezależnie od tego, że odesłanie Towaru w takiej sytuacji będzie zawsze obciążać Kupującego.

VII. GWARANCJA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji na zakupiony Towar przez okres 12 miesięcy od daty wyprodukowania, pod względem wszystkich parametrów technicznych Towaru.
2. Warunkiem skorzystania z uprawnień wynikających z gwarancji jest prawidłowe przechowywanie Towaru według zaleceń wynikających z pkt VII ust. 3 -7 niniejszych OWSiD.
3. Taśmy należy przechowywać w miejscu, które nie jest narażone na bezpośrednie oddziaływanie warunków atmosferycznych takich jak słońce, deszcz, śnieg czy porywisty wiatr. Temperatura otoczenia w pomieszczeniu, w którym przechowywane lub wykorzystywane są taśmy klejące nie powinna być niższa niż 10°C ani wyższa niż 30°C. Optymalna temperatura, w której należy wykorzystywać taśmy to od 15°C do 25°C. Wilgotność w pomieszczeniu powinna być w zakresie od 20 do 80%. Taśmy nie powinny być przechowywane ani wykorzystywane w odległości mniejszej niż 1,5 m od źródeł ciepła, rozpuszczalników, utleniaczy czy reduktorów.
4. Dopuszczalne jest okresowe przechowywanie lub transport taśm w temperaturze niższej niż 10°C lub wyższej niż 25°C (jednak nie wyższej niż 60°C). Przed wykorzystaniem taśm,



SABA Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 34
09-400 Płock
Poland



biuro@saba.plock.pl
www.saba.plock.pl



Phone +48 24 262 58 30
+48 24 262 26 02
Fax +48 24 267 35 95



FABRYKA TAŚM SAMOPRZYLEPNYCH

www.saba.plock.pl

- które przechowywane są w nieodpowiedniej temperaturze, należy poddać procesowi tzw. „sezonowania” polegającemu na umieszczeniu taśm w temperaturze od 10 do 30°C (najlepiej od 15°C do 25°C), na co najmniej 12 godzin. W tym czasie temperatura taśm powinna się ustabilizować na optymalnym poziomie.
5. Długotrwałe (tj. powyżej 7 dni) przechowywanie lub transport taśm w temperaturze powyżej 40°C lub poniżej 10°C może negatywnie wpływać na jej właściwości. Nawet krótkotrwałe narażenie taśm na temperaturę powyżej 70°C może doprowadzić do utraty lub znacznego pogorszenia ich właściwości.
 6. Taśmy należy chronić przed możliwością powstania uszkodzeń mechanicznych. W pracy z taśmami nie należy używać ostrych narzędzi, a jedynie specjalnie przystosowane do tego celu zaklejarki. Taśmami (również w opakowaniach zbiorczych i kartonach) nie należy rzucać. Ponadto taśm nie powinno się przesuwac, szurać, obijać, ścisnąć, ugniatać, rwać, mazać, nacinać, nakłuwać, przypalać, przypiekać, ani poddawać żadnemu innemu procesowi, który mógłby naruszyć poprzeczną lub wzdłużną integralność taśmy. Wyjątkiem jest jedynie oddzielenie fragmentu taśmy w celu jej wykorzystania.
 7. Oryginalnie zapakowane taśmy, przechowywane w optymalnych warunkach powinny zachować swoje właściwości przez 12 miesięcy od daty produkcji.
 8. W sytuacji wymiany Towaru w związku z uznaniem reklamacji Kupującego, termin gwarancji określony w pkt VII ust. 1 nie podlega przedłużeniu.
 9. Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy jest ograniczona do wartości netto danego Zamówienia.
 10. Odpowiedzialność Sprzedawcy w związku z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem umowy jest dodatkowo ograniczona do szkody poniesionej przez Kupującego z wyłączeniem utraconych korzyści.
 11. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Kupującego lub osoby trzecie, jeżeli szkody te są spowodowane w szczególności:
 - a) błędami w projektach i rysunkach dostarczonych przez Kupującego na podstawie, których Sprzedawca wyprodukował dany Towar;
 - b) niewłaściwym wykonaniem prac przez osoby trzecie działające na rzecz Kupującego, włączając niewłaściwe pakowanie, transport i przechowywanie;
 - c) używaniem i wykorzystaniem Towarów niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - d) uszkodzeniem lub utratą wartości w skutek nieodpowiedniego użytkowania dostarczonego Towaru;
 - e) potwierdzenie przez Kupującego wzoru zawierającego błędne dane.
 12. W razie zatwierdzenia przez Kupującego wydruku próbnego Sprzedawca zwolniony jest z odpowiedzialności za jakość towaru.

VIII. SIŁA WYŻSZA

1. Strony oświadczają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, takiej jak: przerwy w dostawie energii elektrycznej, awarie maszyn i urządzeń do



SABA Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 34
09-400 Płock
Poland



biuro@saba.plock.pl
www.saba.plock.pl



Phone +48 24 262 58 30
+48 24 262 26 02
Fax +48 24 267 35 95



FABRYKA TAŚM SAMOPRZYLEPNYCH

www.saba.plock.pl

- produkcji Towaru, choroby obejmujące więcej niż 10% pracowników, decyzje władz państwowych lub lokalnych, katastrofy, zamieszki, powódź, pożar, strajk, wojna, trudności transportowe, jak również innych zdarzeń, których Strony nie mogły przewidzieć i na które nie miały wpływu, lecz które utrudniają pełne lub częściowe wypełnianie zobowiązań wymienionych w niniejszej umowie i których nie da się uniknąć nawet w przypadku dołożenia maksymalnej staranności.
2. Siła wyższa uzasadnia opóźnienie w wykonaniu zobowiązania przez Stronę, pod warunkiem zawiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o takim wydarzeniu.
 3. Sprzedawca ma dodatkowo prawo rozwiązać umowę w całości lub w jej niezrealizowanej części. W takiej sytuacji Sprzedawca nie będzie ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu wobec Kupującego.
 4. Jeżeli utrudnienia w wykonaniu umowy spowodowane siłą wyższą trwają dłużej niż 6 miesięcy od daty przewidywanej dostawy, Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji w terminie 30 dni w zakresie rozwiązania umowy w całości lub w części.

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Kupującego do Sprzedawcy jest Saba Sp. z o.o. w Płocku, adres: ul. Przemysłowa 34, 09-400 Płock, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000093069, NIP 7742660439, REGON 611313750, kapitał zakładowy 830.000,00 zł.
2. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub 14 RODO Sprzedawca wypełnia przez opublikowanie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej Sprzedawcy.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy w stosunku do treści niniejszych OWSiD wymagają formy pisemnej albo formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.
2. W sytuacji powstania sporu pomiędzy Stronami będzie on w pierwszej kolejności rozstrzygany w sposób polubowny. W razie gdyby rozwiązanie polubowne okazało się nieskuteczne przed upływem 30 dni, każdej ze Stron przysługiwać będzie prawo wniesienia sprawy do sądu. Sprawa będzie rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla Sprzedawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy polskiego prawa powszechnego, w tym w szczególności ale nie wyłącznie Kodeksu cywilnego, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawy o ochronie danych osobowych.